



Ajuntament de Cubells

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE CUBELLS

Relatiu a la contractació del Servei de Bar de les Piscines

De conformitat amb la Resolució d'Alcaldia de data 19 de maig de 2017, mitjançant aquest anunci s'efectua convocatòria del procediment obert, tenint en compte l'oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, per a l'adjudicació del contracte concessió del BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS per a la temporada d'estiu 2017 prorrogable per un any, d'acord amb les dades següents:

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:
 - a) Organisme. AJUNTAMENT DE CUBELLS
 - b) Dependència que tramita l'expedient. SECRETARIA
 - c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència. SECRETARIA AJUNTAMENT DE CUBELLS
 - 2) Domicili. CARRETERA NOVA S/N
 - 3) Localitat i codi postal. CUBELLS. 25737
 - 4) Telèfon. 973459005
 - 5) Telefax. 973459135
 - 6) Correu electrònic. secretari@cubells.cat
 - 7) Adreça d'Internet del perfil del contractant.
<http://www.ccnoguera.cat/cubells/>
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació. 3 dies abans de finalitzar el termini per a presentar propostes.
 - d) Número d'expedient: C 03/2017.
2. Objecte del Contracte:
 - a) Tipus. CONCESSIÓ DEL BAR DE LES PISCINES
 - b) Descripció. EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES
 - c) Termini d'execució. 23 JUNY – 11 SETEMBRE 2017
 - d) Admissió de pròrroga: 1 any
3. Tramitació i procediment:
 - a) Tramitació. ORDINÀRIA
 - b) Procediment. OBERT
 - c) Criteris d'adjudicació: els establerts al plec de clàusules que es troben disponibles a la web de l'Ajuntament de Cubells: <http://www.ccnoguera.cat/cubells/>
4. Valor estimat del contracte: 6.000€.
5. Pressupost base de licitació:
 - a) Import net: 3.000 euros.
6. Garanties exigides.
Definitiva. Un 5% del import d'adjudicació.
7. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:
 - a) Data límit de presentació. 7 dies naturals des de l'endemà de la publicació al BOP.
 - b) Modalitat de presentació. Per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
 - c) Lloc de presentació:



Ajuntament de Cubells

1. Dependència. AJUNTAMENT DE CUBELLS. REGISTRE GENERAL.
2. Domicili. CARRETERA NOVA S/N
3. Localitat i codi postal. CUBELLS. 25737
4. Adreça electrònica: ajuntament@cubells.cat

8. Obertura d'ofertes:

- a) Adreça. CARRETERA NOVA S/N
- b) Localitat i codi postal. 25737 CUBELLS.
- c) Data i hora. PRIMER Dilluns HÀBIL DESPRÉS DE FINALITZAR EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSTES. 13 HORES.

9. Despeses de publicitat:

- Màxim: 200 euros.

Cubells, 19 de maig de 2017.

L'Alcalde

Josep Regué Montserrat.



Ajuntament de Cubells

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS
PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA
GESTIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES
PISCINES MUNICIPALS 2017/2018**

DILIGÈNCIA, per fer constar que aquest plec de clàusules que ha de regir el contracte de concessió del bar de les piscines ha estat aprovat per decret d'alcaldia 59/2017 de data 19 de maig de 2017.

La secretària interventora

CPISR-1 C
CRISTINA
Cristina Fontova Camacho
FONTOVA
CAMACHO

Signat digitalment
per CPISR-1 C
CRISTINA FONTOVA
CAMACHO
Data: 2017.05.24
13:43:16 +02'00'



Ajuntament de Cubells

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la gestió del servei públic de BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS LA TEMPORADA 2017 i prorrogable per la temporada 2018.

La gestió inclourà els serveis següents:

- Prestació del servei de bar
- Cobrament dels abonaments i dels tiquets d'entrada, que es quedarà l'adjudicatari.
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos, obertura i tancament del recinte.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics d'acord amb allò que estableix l'article 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió de gestió del BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS LA TEMPORADA 2017 prorrogable per un any, serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atindrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb la clàusula desena d'aquest Plec.

[L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec].

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament conta amb el Perfil de contractant.

<http://www.ccnoguera.cat/cubells/>.

CLÀUSULA QUARTA. Tipus de Licitació

El tipus mínim de cànon global anual a satisfer a l'Ajuntament per part del concessionari es fixa en la quantitat de 3.000€ independentment del nivell de l'ús del servei.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte



Ajuntament de Cubells

La durada de la concessió del BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS DURANT LA TEMPORADA 2017, serà des del dia 22 de juny de 2017 fins al dia 11 de setembre, de forma obligatòria, segons les necessitats del servei.

I també serà prorrogable per a la temporada 2018, per acord exprés d'ambdues parts, aquest acord es durà a terme abans del 31 de març de 2018, i es prestarà el servei en els termes que es preveu en aquest plec de clàusules, sens perjudici de la revisió del cànon a satisfer pel concessionari, d'acord amb l'increment sofert per l'IPC interanual de Catalunya aplicable al mes de juny de 2018.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a. Dels empresaris que siguin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b. Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per a contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, es podrà realitzar:

a. Mitjançant declaració responsable.

b. Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'entitat financera.

3.2. En els contractes de gestió de serveis públics, la **solvència tècnica o professional dels empresaris** s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o varis dels mitjans següents:



Ajuntament de Cubells

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret es requerirà estar en possessió de la titulació de manipulador d'aliments.
- d) Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'ajuntament de CUBELLS, a la Carretera Nova s/n, en horari d'atenció al públic de dilluns a divendres de 10 a 13 hores, dintre del termini 7 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Setzena del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.



Ajuntament de Cubells

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de gestió de servei públic de BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS, 2013». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica (de ponderació automàtica)

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els quals compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la Corporació.

— Si el licitador anés persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniada notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració **inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social** imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Els documents que justifiquin els requisits de la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

e) Si escau, una adreça de correu electrònic que efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



Ajuntament de Cubells

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de BAR DE LES PISCINES DE CUBELLS 2017 per procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros.

_____, a ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,».

b) Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent

Documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. Els criteris en que es basa l'oferta, s'han de justificar documentalment: nòmines, rebut de pagament d'autònoms, contractes...pel que fa als mitjans i treballadors que es compromet a aportar serà suficient amb la presentació de l'oferta i en cas de ser adjudicatari, haurà de mantenir la seva proposta durant tota la execució del contracte.

CLÀUSULA VUITENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

- **SOBRE «B» Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent: (màxim 23,50 punts)**
- Millora del cànon a l'alça: 2 punts
Es valorarà concedint els 2 punts a l'oferta més elevada i disminuint la puntuació per la resta d'ofertes de manera proporcional a l'oferta més alta.
- Experiència professional: es valorarà amb 0,25 punt per cada mes d'experiència en llocs similars, ja sigui com a propietari d'una empresa d'hostaleria o restauració, treballador en el sector etc. Amb un màxim de 10 punts.
- Personal amb què es comptarà en la prestació del servei : 2 punts
Es valorarà amb 0,5 punts per cada persona que s'aporti com a treballador (aquestes persones han de tenir el corresponent contracte de treball o règim d'autònoms corresponent.)



Ajuntament de Cubells

- Millores en recursos i equipament auxiliar que, en el seu cas, s'aportin al servei: 8 punts.
 - Planxa per cuinar: 2 punts
 - Cafetera: 2 punts
 - Neveres i congeladors: 1 punt
- Horari d'obertura: 0,25 punts per hora que es comprometi a obrir durant la jornada i fora de l'horari obligatori del funcionament de la piscina, amb un màxim de 1,5 punts, prenent com a referència les hores d'un dia si l'horari serà regular per tota la setmana i sin són diferents fent una mitjà.
(sempre atenent el compliment de la normativa específica que regula els horaris per aquest tipus d'establiments: ordre INT/358/2011. Horari màxim autoritzat per l'Ajuntament: 9:00h-2:00h i festius fins a les 3:00h) (veure condicions particulars 24)
- **Les prescripcions presentades en l'oferta s'hauran de mantenir durant la execució del contracte, en cas de no ser així es considerarà un incompliment i l'administració podrà procedir a la rescissió del contracte o a iniciar el corresponent expedient sancionador per incompliment.**

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb allò establert el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, **almenys quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

- Josep Regué Montserrat, que actuarà com President de la Mesa.
- Sebastià Boixadera Brescó, Vocal.
- Silvia Castells Ribes, Vocal.
- Salvador Soldevila Pedrol, Vocal.
- Cristina Fontova Camacho, Vocal (SAT Consell Comarcal de la Noguera).
- Montserrat Parera Ollé, que actuarà com a secretària de la Mesa.

CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic. (horari)
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.



Ajuntament de Cubells

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el **PRIMER DILLUNS HÀBIL**, després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 13 hores, i procedirà a l'obertura dels Sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en els mateixos.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment i el mateix dia, la Mesa de contractació procedirà, en acte públic, a obrir i examinar el sobre «B» i en aquest moment pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per tal d'avaluar les propostes presentades. La valoració s'efectuarà conforme als criteris de valoració fixats a l'efecte en aquest plec de clàusules. Així, d'acord amb l'últim paràgraf de l'article 150.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, l'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules s'ha de realitzar després d'efectuar prèviament la dels altres criteris en què no es doni aquesta circumstància, i se n'ha de deixar constància documental.

Concloes totes les operacions de valoració, la Mesa de Contractació ha de realitzar la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions i que ha de ser objecte de l'oportuna publicació i notificació als licitadors.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació

La Mesa de contractació proposarà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, **dintre del termini de deu dies hàbils**, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar **la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació.**

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



Ajuntament de Cubells

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

CLÀUSULA QUINZENA. Formalització del Contracte



Ajuntament de Cubells

La formalització del contracte en document administratiu **s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació**; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA SETZENA. Drets i Obligacions

A) Obligacions del Contractista

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- 1) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les degudes condicions.
- 2) Tenir cura del bon ordre del servei.
- 3) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- 4) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- 5) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això, aquesta obligació es considera essencial. (Article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).
- 6) Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura, sense cap interrupció del servei que superi les 24 hores, salvades les causes de força major, tots els dies de la setmana, en els dies i horaris que es detallen tot seguit:
 - Horari mínim d'obertura al públic del bar de les piscines municipals: de les 11:00 a les 20:00 h, complint els límits establerts en l'Ordre INT/358/2011 que corresponen a aquest tipus d'activitat.
 - Serà responsabilitat del concessionari el compliment i observança dels horaris de bany per part dels clients del bar, que són de les 11:00 a les 20:00h i en cap cas es poden superar.
 - El cap de setmana que es celebri la Festa Major de Cubells el recinte de les piscines, inclòs el bar, haurà de quedar tancat a les 20:00 hores.
- 7) Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de les Piscines Municipals.



Ajuntament de Cubells

- 8) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de les Piscines Municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
- 9) Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix el Decret 200/1999, de 27 de juliol, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.
- 10) Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 2207/1995 i 3484/2000 .
- 11) El manteniment ordinari del recinte de les piscines municipals les instal·lacions objecte de la concessió. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (productes de neteja, paper higiènic, ...)
- 12) Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei.
- 13) Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a l'ajuntament de Cubells, a fi de què aquest en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui.
- 14) Atendre totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc., derivades del negoci del bar, en les quals està inclosa la taxa de recollida d'escombraries.
- 15) Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals. Amb aquest fi, es reunirà periòdicament amb un representant de l'ajuntament, per tal de coordinar els serveis del bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament. Caldrà que comuniqui per escrit qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- 16) Fer-se càrrec de la neteja diària de tot el recinte (platges, vestidors, lavabos, entrada, papereres i zona de bar). Caldrà fer una revisió diària dels lavabos i dutxes al migdia per assegurar que les instal·lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene.
- 17) Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada.
- 18) Suportar les obres que siguin necessàries i no es puguin ajornar raonablement fins a la fi de la concessió, que afectin als elements de propietat comú de l'edifici, sens perjudici del dret a ser rescablat pel lucre cessant per part del promotor de les obres, però amb total indemnitat per a l'Ajuntament.
- 19) Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.



Ajuntament de Cubells

20) Venda i control dels abonaments les entrades a les piscines municipals. El concessionari, a nivell informatiu, haurà de comunicar a l'ajuntament el total d'abonaments i entrades venudes durant la temporada

21) El concessionari no podrà realitzar millores en les instal·lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.

22) El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopars populars, etc ...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.

23) El concessionari haurà de tenir una ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL contractada al seu nom, per a respondre dels incidents que pugui ocasionar el servei durant la vigència d'aquest contracte, imprescindible tenir-la vigent el mateix dia que s'inicia el servei.

24) Respecte a l'horari d'obertura, el concessionari haurà de respectar en tot cas la normativa corresponent, i en tot cas queda obligat a mantenir l'ordre i respectar el descans dels veïns a partir de les 22:00H, haurà de vetllar per evitar escàndol i a partir de les 23:00h la música serà ambiental, amb el mínim volum possible.

Obligacions del concessionari respecte al seu personal:

1. L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.
2. Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:
 - a) a utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
 - b) a què en cas de resolució o extinció normal del contracte concessional, no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Cubells i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

B) Obligacions de l'Administració

1. Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de les Piscines Municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.



Ajuntament de Cubells

2. Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb un mínim de 15 dies d'antelació, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.
3. A rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.
4. Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusu dels béns a reparar o substituir.
5. Fer-se càrrec dels costos dels consums d'aigua i electricitat.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets del concessionari

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- i) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
- ii) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- iii) A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei, els costos dels consums dels quals seran satisfets per l'Ajuntament. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- iv) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en el Text Refós, per als supòsits de subcontractació.

CLÀUSULA VINTENA. Tarifes

El concessionari serà retribuit de la següent manera:

- D'aplicar als usuaris d'acord amb l'ordenança municipal que regula la taxa per la prestació del servei de piscina les següents tarifes en les entrades de dia:
 - Entrades infantil: de 3 a 14 anys.....2€
 - Entrades adult: de més de 15 anys.....3€
- Del benefici que obtingui de l'explotació del negoci, aplicarà preus públics sobre els productes i serveis que ofereixi, els quals estaràn subjectes a IVA.



Ajuntament de Cubells

CLÀUSULA DIVUITENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dintre dels terminis assenyalats en el mateix.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis que es tracti.

CLÀUSULA DINOVENA. Reversió

Quan finalitzi el termini contractual, el servei revertirà en l'Administració, havent de lliurar el contractista les instal·lacions a les què estigui obligat de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

A) Incompliment

Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar la seva intervenció fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi causat.

B) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció de que no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial tal i com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec; en els fixats a l'article 223, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres d) i e); i en els establerts en l'article 286 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.



Ajuntament de Cubells

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i per al no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cubells, 17 de maig de 2017

La secretària interventora

Cristina Fontova Camacho